Aide financier : la liste de contrôle

**Attestation médicale**

* données du patient complétées
* Vérifiez le type de cancer (doit être un cancer, PAS OK la recherche sur le cancer)
* Date du dernier traitement (la personne doit être en traitement depuis 12 mois)
* Date du diagnostic (max 5 ans)
* sigature médecin
* Cachet du médicin
* Date à laquelle le certificat a été signé

**Composition de ménage**

* Certificat officiel (municipalité, assurance maladie, ...)
* Vérifiez la composition de la famille avec le dossier (même nombre de personnes)
* Attest max 1 an

**Attestation bancaire / Copie de la carte bancaire**

* Carte bancaire, relevé bancaire lisible
* Numéro de compte identique à celui indiqué dans le dossier
* Nom du bénéficiaire identique à celui indiqué dans le dossier

**Preuve(s) de revenu(s)**

* Preuve officielle de revenus (relevé bancaire, déclaration fiscale, copie du bulletin de paie, ...
* Vérification du revenu entrant dans la période de référence (voir dossier)
* Prenez un revenu moyen, à partir de mois spécifiés
* Comparer les revenus avec les revenus spécifiés dans le dossier

**Document Justificatif**

* Les assistentes sociaux doivent toujours envoyer une facture (par exemple, frais hospitaliers, pharmacie, etc.)
* Vérification des factures dans la période de référence spécifiée (voir dossier)
* vérifier si le montant correspond au montant spécifié (voir dossier)
* Attention: les chambres pour 1 personne ne sont pas approuvées pour les factures d'hôpital
* Attention: par exemple les frais de pharmacie, contrôle: les produits sont pour le traitement

**Preuves supplémentaires**

**Personne en médiation de dette**

* Certificat officiel que personne n'est sous surveillance

**En cas de décès**

* Acte d’hérédité
* Declaration écrite des héritiers